Poddębice, dn. 07.03.2017 r.

#### ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zorganizowania i przeprowadzenie: **Kursu florystycznego**

#### DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych**

**działajacy w imieniu**

**Powiatu Poddębickiego**

**ul. Polna 13/15, 99-200 Poddębice**

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 19 września 2016 r.).

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### Skrócony opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu florystycznego dla max. 20 uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach w ramach projektu “STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIERY w branży turystyczno-gastronomicznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia uwzględnił nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

#### Cel zamówienia:

Wyposażenie max. 20 uczniów uczestników projektu w dodatkowe kompetencje zawodowe z zakresu florystyki.

Nowe kompetencje zawodowe zwiększą możliwości zdobycia atrakcyjnej pracy na polskim i europejskim rynku pracy.

#### Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego: Kurs florystyczny dla max. 20 uczniów (w 2 grupach).
2. Szkolenie będzie trwało min. 60 godzin.
3. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145 z późn. zm.).
4. Efektem kursu po pozytywnym zdaniu egzaminu będzie 20 Zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia (wzór MEN). Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 ze zmianami).
5. Szkolenia teoretyczne i zajęcia praktyczne muszą odbyć się na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach, który nieodpłatnie udostepni sale do przeprowadzenia szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i materiałów szkoleniowych we własnym zakresie.

#### Grupa docelowa:

To uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddebicach, w ilości max. 20 uczniów/nic klas II-IV, kształcących się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej. Całość grupy docelowej stanowią osoby uczące się (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie woj. Łódzkiego.

#### Wykonawca zobowiązany jest:

1. Opracować program kursu, który w szczególności powinien obejmować następujace zagadnienia:

- teoria barw i kompozycji,

- florystyczne zasady kompozycyjne,

- narzędzia florysty- materiałoznawstwo,

- materiał roślinny,

- florystyka okolicznościowa,

- sztuka układania kwiatów w naczyniach,

- dekoracje stołów,

- florystyka ślubna,

- florystyka żałobna

1. Zapewnienia odpowiednich warunków u Zamawiajacego do przeprowadzenia zajęć praktycznych (oznacza to, że miejsce szkolenia praktycznego oraz wykorzystywany podczas zajęć teoretycznych sprzęt muszą spełniać wymogi prawne w zakresie BHP i ppoż. Ponadto, sprzęt przy pomocy którego prowadzone będą zajęcia praktyczne musi być w pełni sprawny technicznie),
2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia, które zostaną przekazane za pokwitowaniem odbioru,
3. Dokumentowania przeprowadzonych zajęć oraz prowadzenia dziennika zajęć z wykazem tematyki oraz frekwencji uczestników. Przeprowadzenie testu wstępnego na wejście oraz na wyjście po zakończonym kursie oraz przekazanie oryginałów testów Zamawiajacemu.
4. Działania zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zmianami),
5. Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń oraz zaświadczeń, świadectw, certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. Zajęcia powinny być prowadzone zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych.

**Planowany termin i harmonogram realizacji zamówienia**: marzec – sierpień 2017 ( I grupa do końca kwietnia 2017 r.).

Kurs będzie odbywał się na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach.

Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony przez Wykonawcę z Zamawiajacym.

Zajęcia teoretyczne kursu powinny odbywać się od poniedziałku do soboty.

Zakres kursu obejmuje: - minimum 60 godzin teoretycznych i zajęć praktycznych.

#### Miejsce realizacji zamówienia:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach.

#### Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość kursu, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zapewni wykonawcy sale wykładowe z wyposażeniem do prowadzenia kursu.
7. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia kursu w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.

#### OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY

W przypadku zaistnienia szczególnych sytuacji - w celu właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie w drodze aneksu. Zakres zmian może dotyczyć:

* 1. harmonogramu realizacji umowy,
  2. wydłużenia lub przesunięcia terminu odbywania kursu z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH

**SPEŁNIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

* 1. **Uprawnienia –** wykonawca powinien posiadać zarejestrowaną szkołę lub działalność gospodarczą uprawniającą do prowadzenia kursów i szkoleń z zakresu florystyki .
  2. **Doświadczenie** - posiada minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia: **kursów florystycznych** iprzeprowadził w tym czasie co najmniej 2 kursy z tego zakresu.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę stanowiącą **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

* 1. **Potencjał techniczny** - powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.
  2. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - wykonawca powinien posiadać niezbędne kwalifikacje do prowadzenia kursu lub zatrudniać osoby posiadające stosowne kwalifikacje.
  3. **Sytuacja ekonomiczna** – wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  4. Złożył wypełnione oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowiące **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego,

#### WYKLUCZENIE WYKONAWCY

* 1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### KRYTERIA WYBORU OFERTY

* 1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

#### Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących

kryteriów oceny ofert:

Cena 60% = 60 punktów

Doświadczenie w realizacji podobnych rodzajowo szkoleń 40% = 40 punktów

#### Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

------------------------------- x 60 = liczba punktów w kryterium cena

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Porównywaną ceną będzie łączna cena brutto zapisana w Formularzu ofertowym.

#### Punkty za Kryterium doświadczenie w ciągu ostatnich 2 lat na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego zostaną obliczone dla następujących przedziałów usług:

0-1 kurs – oferta odrzucona

2-5 kursów – 20,00 pkt.

6-10 kursów - 30,00 pkt.

11 i więcej - 40,00 pkt.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (sumę punktów z ww. kryteriów oceny ofert).
  2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeśli po wezwaniu Zamawiającego zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej wartości punktów, Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy posiadającego wyższą punktację w zakresie doświadczenia.
  3. Na podstawie zaoferowanej ceny zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców.
  4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
  5. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.
  6. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego oświadczenia przez Wykonawcę o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, stanowiące **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego
  7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
  8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

* 1. Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  2. Złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
  3. Przedstawi nieprawdziwe informacje;
  4. Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie wykazując co najmniej dwóch kursów zorganizowanych dla grupy co najmniej 10 osobowej w okresie ostatnich 2 lat.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert ( chyba, że wykonawca złoży wyjaśnienia odnośnie zaoferowanej ceny) .

#### WADIUM

Zamawiający nie wymaga od oferenta wniesienia wadium.

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

* 1. Wykonawca ma obowiązek wypełnienia Formularza ofertowego stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania wraz z załącznikami.
  2. W ofercie należy podać: cenę brutto za przeszkolenie 1 ucznia oraz dla całej grupy 20 osób. Oferta powinna zawierać całościowe przeszkolenie uczestników: zajęcia min. 60 h na grupę.
  3. Ofertę należy złożyć **do dnia 15.03.2017 do godziny 16.00 -** wypełniony **Formularz Ofertowy** stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.
  4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.
  5. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
  6. Formularz ofertowy należy wypełnić na załączonym druku i dostarczyć w wersji papierowej drogą pocztową, kurierską lub osobiście na adres:

#### Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych,

**ul. Polna 13/15**

**99-200 Poddębice**

z dopiskiem **„Kurs florystyczny”**

* 1. **Lista dokumentów** jakie oferent jest zobligowany złożyć :
     1. Formularz ofertowy
     2. Oświadczenie o doświadczeniu Załącznik nr 1
     3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych Załącznik nr 2

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Koszty przygotowania oferty oraz koszty jej dostarczenia ponosi Wykonawca.

2. Brak odpowiedzi zamawiającego na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który zaproponował kolejną cenę za godzinę zajęć.

5. W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zamówienie, Zamawiajacy może wezwać Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjecia negocjacji majacych na celu obnizenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiajacego.

6. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym. Osoba do kontaktu: Bożena Kołodziejek nr tel. 43 678 31 13.

Nazwa firmy...................................................................................................................................................

Adres firmy ……………………………………………………………………………..………………… Kontakt tel.……………………………………e-mail …….………………………………………………..

#### FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe skierowane przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Poddębicach realizatora Projektu **„STAŻE ZAWODOWE POCZATKIEM KARIERY w branży turystyczno- gastronomicznej”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, dotyczące przeprowadzenia: **” Kursu**  **florystycznego”.**

Oferta obejmuje:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie **„ Kursu**  **florystycznego”.**
2. Program kursu obejmuje minimum 60 godziny zajęć.
3. Prowadzący ustali szczegółowy program (Harmonogram) zajęć oraz przygotuje niezbędne materiały i przybory do przeprowadzenia kursu.

Oświadczam/y:

1. że spełniam/my warunki udziału postawine przez Zamawaijącego,
2. że zapewnię/my niezbędny sprzęt spełniający wymogi bezpieczeństwa z przystosowaniem do nauki do przeprowadzenia kursu oraz wykładowców i instruktorów posiadających stosowne kwalifikacje,
3. że posiadam/y zarejestrowaną szkołę lub działalność gospodarczą uprawniającą do prowadzenia kursów i szkoleń z zakresu florystyki.
4. żeznajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. że terminowo zakończę/my kursy - I grupa do końca kwietnia 2017r. – II grupa do końca sierpnia 2017 r.
6. że efektem kursu będzie wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia (wzór MEN) dla osób, które uczestniczyły w min 80% zajęć.

Tym samym składam ofertę przeprowadzenia : **”Kursu**  **florystycznego”** dla max.20 uczniów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kursu florystyczny** | **Cena brutto** | **Słownie:** |
| 1 | Dla 1 ucznia |  | ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| 2 | Cena dla 1 ucznia x 20 = |  | ……………………………………………………  …………………………………………………… |

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki umowy w nim zawarte bez zastrzeń.

..............................................., dnia: ....................... ..........................................................

***Miejscowość Pieczęć i podpis oferenta***

**Załącznik nr 1**  do

Zapytania Ofertowego

………………………………………………….

*Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy*

#### OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE POSIADANIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W związku z udziałem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na przeprowadzenie : **”Kurs florystyczny”** dla 20 uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

*(Wykazać przeprowadzenie co najmniej dwóch kursów florystycznych)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres odbiorcy dla którego wykonano usługi** | **Data wykonania usługi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Miejscowość…………………………..dnia, ………………

………………………………………

*(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2**

do Zapytania Ofertowego

………………………………………………….

*Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy*

Dotyczy zapytania ofertowego w związku z realizacją Projektu: **„STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIERY w branży turystyczno - gastronomicznej”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

### Ja niżej podpisany/a, …………….………………………..………………………………………..…… reprezentujący/a:…………………………………………………………………………………………………………….. **oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,** tj. Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach ul. Polna 13/15 99-200 Poddębice

### Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość …………………………..dnia, ……………… ………………………………………

*(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)*

## Załącznik nr 3

### do Zapytania Ofertowego

#### (wzór)

**UMOWA**

**na wykonanie**: **”Kurs florystyczny”** zawarta w dniu ……………………. w Poddębicach

pomiędzy: **Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach**

**reprezentowanym przez: Emilię Błaszczyk**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**…………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.

(tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił Formularz Ofertowy na swojej stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności.

Strony oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiekolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie : **”Kurs florystyczny”** dlagrupy max. 20 ( z podziałem na 2 grupy)

Uczestników Projektu **„STAŻE ZAWODOWE POCZATKIEM KARIERY w baraży turystyczno-** **gastronomicznej” .**

Kurs obejmować będzie: materiały szkoleniowe, minimum 60 godzin zajęć.

**§ 2**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31.08.2017r.**

**§ 3**

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca zobowiązany jest do: 31.08.2017r.

1. Przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych;
2. Zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która będzie w ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć;
3. Zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanego wykładowcy i instruktorów na daną część zamówienia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć;
4. Zastąpienia dotychczasowego instruktora/wykładowcy innym instruktorem/wykładowcą gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć na uzasadniony wniosek Zamawiającego;
5. Oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie by wystąpiło, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu;
6. Przygotowania materiałów szkoleniowych pozwalających na naukę w domu (książka i płyta multimedialna zawierające cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędne do pozytywnego zaliczenia egzaminu), Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników;
7. Zapewnienia sal dydaktycznych w budynku zamawiającego do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, wyposażonych w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć, przystosowanych dla odpowiedniej liczby uczestników oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt techniczno-dydaktyczny (w szczególności sprzęt obsługujący płyty CD, laptop, rzutnik multimedialny, ekran) Pomieszczenia muszą spełniać wymogi BHP, akustyczne, oświetleniowe, w okresie zimowym ogrzewane, posiadające zaplecze sanitarne;
8. Prowadzenia kursu przez wykładowcę. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.
9. Prowadzenia dziennika zajęć i list obecności z zajęć teoretycznych i praktycznych. Listy obecności muszą zawierać podpisy uczestników obecnych na zajęciach;
10. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiajacego o nieobecnościach na szkoleniu poszczególnych uczestników skierowanych przez Zamawiającego – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
11. Skreślenia z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego; (oni muszą być 80%)
12. Systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
13. Przygotowanie i wydanie zaświadczeń
14. Przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kursu n/w dokumentów:
    * dziennika zajęć – oryginał, jeżeli wykonawca prowadzi odrębny dziennik,
    * listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych – oryginał
    * listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń ukończenia kursu oraz protokołu egzaminacyjnego,
15. Działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U.2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity);
16. Zapewnienia prawidłowej promocji kursu z określeniem nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo w tym listy obecności itp.

**§ 4**

1. Zajęcia: teoretyczne i praktyczne mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty włącznie, zgodnie z harmonogramem.
2. Zajęcia praktyczne będą dopasowane dla każdego z uczestników indywidualnie (zgodnie z harmonogramem).
3. Harmonogram zajęć zostanie przedstawiony Wykonawcy po podpisaniu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do jego zaakceptowania. Wykonawca musi również zaakceptować zaproponowane godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w poszczególnych dniach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.
5. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.
6. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 5**

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.
2. Niezwłocznego rozwiązania umowy (w terminie 10 dni) w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, braku przedstawienia zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

**§ 6**

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy: (podać jako iloczyn uczestników i ceny za 1 os.)
   1. Łączne wynagrodzenie za przeszkolenie max. 20 Uczestników Projektu nie może przekroczyć:

**…………………………………..** zł brutto/ Słownie: **…………………………. zł brutto**.

Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020.

1. W przypadku skreślenia/rezygnacji uczestnika z kursu/projektu przed rozpoczęciem zajęć zamawiający ma prawo wprowadzić następną osobę z listy rezerwowej.
2. W przypadku skreślenia/rezygnacji uczestnika w trakcie trwania kursu, Zamawiający pokryje koszty Wykonawcy proporcjonalnie do kosztów poniesionych do dnia skreślenia zgodnie ze stawką godzinową wynikającą z ceny przeszkolenia 1 osoby.
3. Wynagrodzenie za odbyty **Kurs** **florystyczny** będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze dla § 6 pkt b w terminie do 30 dni od dnia przekazania do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz przekazaniu dokumentacji o której mowa w § 3 ust 17.
4. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za zwłokę w zapłacie należności, o ile brak terminowej zapłaty powstanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na

Adres: NABYWCA -**Powiat Poddębicki ul. Łęczycka 16, 99- 200 Poddębice NIP 828-135-60-97** ; ODBIORCA – **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach ul. Polna 13/15 99-200 Poddebice NIP 828 11 03 864.** W treści faktury każdorazowo musi znaleźć się zapis o treści – **Kurs wózków widłowych** dla uczestników projektu **„STAŻE ZAWODOWE POCZĄTKIEM KARIERY w branży turystyczno - gastronomicznej”**

1. Dokumentacja, o której mowa w § 3 ust 17, wraz z fakturą/rachunkiem musi zostać dostarczona do siedziby Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Poddębicach ul. Polna 13/15 99-200 Poddębice w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.

**§ 7**

1. Strony umowy ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, na niżej opisanych zasadach:
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia wynikającego z umowy w § 6 ust 1b. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy uważa m.in.:
      * nieprzestrzeganie terminów, o których mowa w § 2 ust 1;
      * braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego.
   2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% ogólnych kosztów szkolenia określonych w § 6 ust.1b za każdy dzień zwłoki.
   3. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   4. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1b.
   5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
   6. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych § 7 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
3. gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 4 dni;
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
5. w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony dopuszczają możliwość:

* 1. zmian redakcyjnych umowy,
  2. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron,
  3. zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
  4. zmiany terminu realizacji zadania, zmiany terminu wdrażania i obowiązywania projektu,
  5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. losowych, w każdym momencie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany osób realizujących zamówienie,
  6. zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
  7. zmiany w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
  8. zmiany w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).

**§ 9**

W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tylko z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

**§ 10**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia wykonania wszystkich czynności objętych umową.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego,* o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.

#### § 12

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Rejonowy.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

................................ …………............................

Wykonawca Zamawiający